

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Житомирській області
від 18.08.2023 № 252

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника відділу організації охорони та підтримання
громадського порядку територіального управління
Служби судової охорони у Житомирській області**

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області:

- 1) здійснює безпосереднє керівництво відділом, організовує його роботу;
- 2) організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень керівництва;
- 3) здійснює розподіл обов'язків між співробітниками (працівниками) відділу та контролює їх виконання;
- 4) готує доручення організаційно-розпорядчого характеру, що стосуються діяльності відділу, контролює їх виконання;
- 5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням в Управлінні;
- 6) забезпечує дотримання службової дисципліни;
- 7) у разі потреби, за дорученням керівництва Управління, виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) тарифний розряд – 45, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до ч. 1 ст. 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;

- 3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);
- 4) роздруковані та заповнені особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком) та автобіографія (згідно з додатком);
- 5) роздрукований примірник декларації, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;
- 6) копія трудової книжки;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);
- 8) копія медичної довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);
- 9) копія військово-облікових документів (для призовників, військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Крім цього, відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **09:00 24.08.2023 до 16:30 07.09.2023** за адресою: м. Житомир, вул. Бориса Лятошинського, 5.

На начальника відділу організації охорони та підтримання громадського порядку територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Житомирській області (м. Житомир, вул. Бориса Лятошинського, 5) **13.09.2023**, 09 год. 00 хв.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:
Ходацький Володимир Михайлович, 063-260-5113, vrp.zt@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища, ступінь вищої освіти – магістр*
2.	Досвід роботи	досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки <i>(надати підтверджуючі документи)</i>
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» <i>(підтверджується державним сертифікатом про рівень вільного володіння державною мовою першого або другого ступеня)</i>
Вимоги до компетентності		
1.	Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів
2.	Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях
3.	Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4.	Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
5.	Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
6.	Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці
7.	Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

Примітка: * / Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони
у Житомирській області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області:

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) тарифний розряд – 9, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до ч. 1 ст. 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (*заповнюється у підрозділі по роботі з персоналом ТУ ССО області безпосередньо під час подання документів для участі в конкурсі*);
- 2) оригінали та копії паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;
- 3) оригінал та копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);
- 4) роздруковані та заповнені власноручно особова картка визначеного

зразка з наклеюною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком) та автобіографія (згідно з додатком);

5) роздрукований примірник декларації, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;

б) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) копія медичної довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військово-облікових документів (для призовників, військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Крім цього, відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **09:00 24.08.2023 до 16:30 07.09.2023** за адресою: м. Житомир, вул. Бориса Лятошинського, 5.

На контролера II категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Житомирській області (м. Житомир, вул. Бориса Лятошинського, 5) **13.09.2023**, 09 год. 00 хв.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Ходацький Володимир Михайлович, 063-260-5113, vrp.sso.zt@gmail.com.

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	повна загальна середня освіта.
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи.
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
1.	Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2.	Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3.	Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4.	Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5.	Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2.	Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

Найменування підприємства (установи, організації)

Код ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656 _____

заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

різвище _____ Ім'я _____ По батькові _____
 ата народження " ____ " _____ 19 ____ р. 3. Громадянство _____
 світа (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища)

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчен
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечір, заочна)

іслядипломна професійна підготовка: навчання в аспірантурі ад'юнктурі докторантурі (необхідне відмітити)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

станнє місце роботи _____ посада (професія) _____
 таж роботи станом на " ____ " _____ 20 ____ р. Загальний _____ днів _____ місяців _____ років
 що дає право на надбавку за вислугу років _____ днів _____ місяців _____ років
 ата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність
 аній посаді тощо) " ____ " _____ 20 ____ р. _____
 ідомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством)

Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народжен

Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) _____

Місце проживання за державною реєстрацією _____
 Паспорт: серія _____ № _____, ким виданий _____, дата видачі _____

ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

па обліку _____
 егорія обліку _____
 ад _____
 ькове звання _____
 ьково-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
 Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Перебування на спеціальному обліку _____

Додаток 10
до Тимчасової інструкції з фізичної
підготовки в Службі судової охорони
(пункт 8.26 розділу 8)

ПОРЯДОК

**організації та проведення перевірки рівня фізичної підготовленості на
заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони**

I. Загальні положення

1. Основною метою тестування кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби (далі – кандидати) є визначення їх придатності до служби в Службі та придатності до опанування навчальної програми за відповідним рівнем освіти, їх здатності переносити фізичні навантаження без зниження працездатності під час виконання службових завдань, які визначені підрозділам Служби.

2. Рівень фізичної підготовленості кандидатів визначається за допомогою проведення тестування їх основних фізичних якостей і навичок (сили, витривалості, швидкості, гнучкості, спритності та виконання прийомів застосування сили).

3. Фізично підготовленим до служби є кандидат, який під час тестування виконав усі передбачені вправи із загальної фізичної підготовки не нижче ніж «зараховано», згідно з таблицею нормативів з фізичної підготовки кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони, та виконав не менше ніж три прийоми застосування сили (для кандидатів до підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів).

II. Організація та порядок проведення перевірки

1. Організація роботи з проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів покладається на конкурсну комісію.

2. Тестування рівня фізичної підготовленості кандидатів на службу проводиться на об'єктах спортивної інфраструктури із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників.

3. До складу конкурсної комісії залучаються співробітники (працівники) Служби, фахівці з фізичної підготовки інших органів виконавчої влади, закладів, установ, організацій (за згодою).

4. Ознайомлення кандидатів із вправами та нормативами з фізичної підготовки, умовами та вимогами щодо їх виконання здійснюється конкурсною комісією.

5. До перевірки рівня фізичної підготовленості комісія допускає осіб, які мають медичну довідку про відсутність обмежень за станом здоров'я для виконання визначених фізичних вправ.

6. Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів здійснюється з урахуванням вікових груп, визначених у п. 2.8 розділу 2 Інструкції.

7. Для чоловіків та жінок умови тестування однакові. Кандидати виконують вправи тільки у спортивному одязі та взутті за сезоном.

8. Тестування проводиться при температурі не вище ніж +30 °С та не нижче ніж -17 °С.

9. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на посади співробітників до центрального органу управління, командування територіальних управлінь та підрозділів охорони (крім підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів) незалежно від статі визначається за результатами виконання таких вправ:

- 1) комплексна силова вправа;
- 2) біг на 100 метрів;
- 3) біг на 1000 метрів.

10. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на службу до підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів визначається за результатами виконання таких вправ:

- 1) підтягування на перекладині;
- 2) біг на 100 метрів;
- 3) біг на 1000 (3000) метрів;
- 4) володіння прийомами застосування сили, які включають прийоми бою (захисту) зі зброєю; прийоми бою (захисту) рукою і ногою; звільнення від захватів; обеззброєння противника; больові прийоми; кидки.

11. Виконання прийомів застосування сили оцінюється відповідно до пункту 8.13. цієї Інструкції.

12. У разі відсутності умов виконання бігу на 100 метрів виконується човниковий біг 10 x 10 метрів.

13. У деяких випадках за рішенням голови комісії послідовність виконання вправ та їх кількість може бути змінена тільки з дозволу та погодження Голови Служби (першого заступника Голови Служби).

14. Етапи проведення вправ:

1) вступна частина (проведення цільового інструктажу; доведення вправ та нормативів, послідовності здійснення вправи та порядку його оцінювання; здійснення медичного огляду);

2) підготовча частина (розминка тривалістю до 15 хвилин, яка проводиться кандидатами самостійно);

3) основна частина (виконання контрольних вправ з перервами на відпочинок не менше ніж 15 хвилин між вправами);

4) заключна частина.

15. Перед початком тестування з кандидатами обов'язково проводиться цільовий інструктаж, про що робиться відповідний запис у Журналі обліку інструктажів та медичного огляду кандидатів.

16. На інструктажі кандидатам наголошується на необхідності дотримання заходів безпеки під час виконання вправ з фізичної підготовки та запобігання травматизму, а також проводиться опитування кандидатів стосовно їх готовності до фізичного навантаження, яке засвідчується особистим підписом кандидата.

17. Медичний огляд перед початком тестування проводиться співробітником (працівником) медичної служби центрального управління та територіального управління Служби або медичним працівником державного, комунального закладу охорони здоров'я.

Кандидати, які скаржаться на погане самопочуття, огляди вищезазначеними медичними працівниками та без їх дозволу не допускають виконання вправ і нормативів. У разі погіршення самопочуття під час тестування кандидат повинен негайно повідомити про це членів комісії, які зобов'язані організувати надання йому невідкладної медичної допомоги.

18. Тестування з фізичної підготовки проводиться протягом однієї спроби. Кандидату для виконання контрольної вправи надається одна спроба. Виконання вправи повторно з метою поліпшення результату не допускається. В окремих випадках, коли вправи не виконано через обставини, які не залежать від кандидата, голова комісії може дозволити виконання вправи повторно.

19. Для об'єктивного оцінювання кандидатів члени комісії застосовують відповідні технічні засоби та прилади (секундомір, нагрудний номер, стартовий прапорець тощо).

20. Результати тестування оформлюються протоколом та оголошуються кандидатам не пізніше як на наступний день після проведення перевірки. Протокол із результатами тестування подається на розгляд голові комісії.

21. Результати тестування з фізичної підготовленості кандидатів вважаються дійсними протягом 6 місяців з моменту участі в конкурсі заміщення вакантних посад співробітників Служби та за рішенням комісії можуть зараховуватися йому в разі повторної участі в конкурсі.

22. Оскарження кандидатами результатів тестування розглядається за встановленим порядком відповідно до вимог чинного законодавства України.

ТАБЛИЦЯ

нормативів з фізичної підготовки кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони

№ з/п	Контрольна вправа	Норматив вважається «зараховано» у таких межах						Норматив вважається «зар» у таких межах			
		чоловіки						жінки			
		I до 24 років	II-III 25-34 років	IV 35-39 років	V 40-44 років	VI 45-49 років	VII-VIII 50-60 років	I до 24 років	II 25-29 років	III 30-34 років	IV 35-39 років
Нормативи для кандидатів на службу до центрального органу управління, територіальних управлінь, підрозділів охорони оперативно-чергової служби											
1.	Комплексна силова вправа (разів за 1 хв)	45	40	35	30	25	20	35	30	25	20
2.	Біг 100 м (с)	15.0	16.0	17.0	17.5	18.5	20.0	16.0	17.0	18.0	19.0
3.	Біг 1000 м (хв., с)	4.05	4.30	5.00	5.30	6.00	6.50	5.30	6.10	6.40	7.30
4.	Човниковий біг 10 x 10 м (с)	30.0	34.0	36.0	38.0	40.0	42.0	34.0	38.0	40.0	42.0
Нормативи для кандидатів на службу до підрозділів особистої безпеки суддів та підрозділів швидкого реагування											
1.	Підтягування на перекладині (разів)	14	13	12	11	10	9	12	11	10	9
2.	Біг 100 м (с)	13.4	13.8	14.6	15.2	15.8	16.4	14.0	14.8	15.4	16.0
3.	Біг 1000 м (хв., с)	-	-	-	-	5.00	5.30	5.10	5.50	6.20	7.10
4.	Біг 3000 м (хв., с)	12.10	12.35	12.55	13.20	-	-	-	-	-	-
5.	Човниковий біг 10 x 10 м (с)	26.0	27.0	28.0	29.0	29.5	30.0	29.0	30.0	31.0	32.0