Додаток 1

до Антикорупційної програми Державної судової адміністрації України на 2019 рік

**Заходи з реалізації запобігання та протидії корупції в діяльності Державної судової адміністрації України, а також з виконання державної антикорупційної стратегії**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування заходу** | | **Строк виконання** | **Відповідальні за виконання** | |
| 1. | Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства працівникам ДСА України та її територіальних управлінь | | Постійно | Управління з питань персоналу ДСА України. Тимчасово уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в ДСА України | |
| 2. | Організація повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | | Постійно. Згідно з статтею 49 Закону України "Про запобігання корупції**"** | Управління з питань персоналу ДСА України. Територіальні управління ДСА України | |
| 3. | Здійснення моніторингу зміни норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття  відповідних заходів | | Щоквартально | Юридичне управління ДСА України. Територіальні управління ДСА України | |
| 4. | Забезпечення умов для повідомлень громадянами, працівниками ДСА України та територіальними управліннями ДСА України про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв’язку | | Забезпечити умови впродовж 60-ти днів з дня затвердження антикорупційної програми. Постійно | Управління інформатизації та судової статистики ДСА України. Територіальні управління ДСА України | |
| 5. | Ознайомлення кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців з вимогами про встановлені антикорупційним законодавством обмеження, пов’язані з прийняттям на державну службу та її проходженням | | У день прийняття на роботу нового працівника | Управління з питань персоналу ДСА України. Територіальні управління ДСА України | |
| 6. | Введення в територіальних управліннях ДСА України посади головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції (до введення такої посади покласти виконання обов’язків на відповідного працівника територіального управління  ДСА України) | | У продовж 30-ти днів, після визначення Вищою радою правосуддя граничної чисельності працівників ДСА України та її територіальних управлінь | Начальники територіальних управлінь  ДСА України | |
|  | **Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов’язаним з корупцією правопорушенням** | | | | |
| 7. | Забезпечення якісного добору й розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов’язків і завдань, виявлення та усунення конфлікту інтересів | Постійно | | | Управління з питань персоналу ДСА України. Територіальні управління ДСА України |
| 8. | Забезпечення розгляду анонімних повідомлень про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції", якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені | Не більше 15-ти/30-ти днів від дня його отримання | | | Юридичне управління ДСА України. Територіальні управління ДСА України |
| 9. | Проведення, у межах своїх повноважень, заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції | Постійно | | | Управління з питань персоналу ДСА України. Територіальні управління ДСА України |
| 10. | Розміщення нормативно-правових актів ДСА України на офіційному сайті ДСА України | Постійно | | | Прес-служба (на правах сектору) |