



УКРАЇНА

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

### НАКАЗ

13 серпня 2018 року

м. Житомир

№ 19

Про затвердження Положення  
про центральну комісію із страхування у зв'язку  
з тимчасовою втратою працездатності

На виконання пункту 3 статті 30 Закону України «Про загальнообов'язкове соціальне страхування» та у зв'язку із набранням чинності Положення про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування від 19 липня 2018 року № 13, **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про центральну комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності територіального управління ДСА України в Житомирській області, що додається.
2. Затвердити склад центральної комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності територіального управління ДСА України в Житомирській області:

Голова комісії: Барабашук Т.Г. – заступник начальника територіального управління;

Члени комісії: Янчук Г.В. – начальник відділу з питань управління об'єктами державного майна;

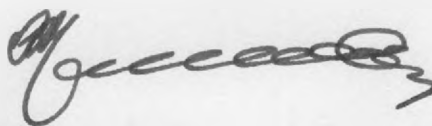
Бондарчук Н.О. – начальник відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

Рудницька Н.М. – головний спеціаліст відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності;

Секретар комісії: Поляновська Т.О. – головний спеціаліст відділу з питань управління об'єктами державного майна.

3. Відділу організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики (Збаражська А.М.) не пізніше наступного робочого дня з дня видання цього наказу оприлюднити його на офіційному веб-сайті територіального управління Державної судової адміністрації України в Житомирській області.
4. Наказ начальника територіального управління від 26.12.2015 року № 98/к вважати таким, що втратив чинність.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник територіального  
управління



В.В. Морей

## ПОЛОЖЕННЯ

про центральну комісію із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності територіального управління ДСА України в Житомирській області

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центральна комісія із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності територіального управління ДСА України в Житомирській області (далі – комісія із соціального страхування) утворена у територіальному управлінні та поширює свої повноваження на місцеві загальні суди Житомирської області.

1.2. Комісія із соціального страхування діє відповідно до частини 3 статті 30 Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" і в своїй діяльності керується вказаним Законом, Статутом Фонду соціального страхування України та Положенням про комісію (уповноваженого) із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, затвердженого постановою правління Фонду соціального страхування від 19 липня 2018 року № 13, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням.

Положення про комісію із соціального страхування визначає основні завдання, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади членів комісії із соціального страхування територіального управління.

1.3. Члени комісії із соціального страхування виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень членів комісії – три роки.

Рішення про заміну членів комісії із соціального страхування відбувається відповідно до наказу начальника територіального управління.

1.4. За рішенням комісії із соціального страхування з числа її членів можуть створюватися робочі групи (призначатися представник, представники) для виконання практичної роботи по призначенню матеріального забезпечення, здійсненню заходів щодо зниження рівня захворюваності, проведенню оздоровчих заходів та інших напрямках страхової діяльності.

1.5. Комісія із соціального страхування підзвітна начальнику територіального управління, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) або його відділеннями.

1.6. Начальник територіального управління сприяє роботі комісії із соціального страхування, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручній для членів комісії.

1.7. На начальника територіального управління покладається забезпечення комісії із соціального страхування інформаційними та довідковими матеріалами, організація та проведення спільно з робочими органами виконавчої дирекції Фонду або його відділеннями навчання їх членів з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.

## II. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Комісія із соціального страхування має право:

- отримувати від начальника територіального управління відомості щодо суми фінансування Фондом для надання матеріального забезпечення працівникам територіального управління та місцевих судів;
- отримувати від робочого органу виконавчої дирекції Фонду або його відділення безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;
- звертатися за необхідності до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень щодо перевірки правильності видачі та продовження листків непрацездатності застрахованим особам територіального управління та місцевих судів;
- перевіряти дотримання застрахованими особами режиму, визначеного лікарем на період тимчасової непрацездатності;
- звертатися до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень у разі спору між комісією із соціального страхування та начальником територіального управління з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам, а також у випадку невиконання начальником територіального управління рішень комісії із соціального страхування;
- вносити до робочих органів виконавчої дирекції Фонду або його відділень пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню в територіальному управлінні та місцевих судах Житомирської області.

2.2. Комісія із соціального страхування зобов'язана:

- приймати рішення про призначення матеріального забезпечення;
- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, про припинення його виплати (повністю або частково), розглядати підставу і правильність видачі та заповнення листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення;

- здійснювати контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду як за власною ініціативою, так і у зв'язку із зверненням застрахованих осіб;
- вживати заходів по своєчасному наданню застрахованим особам територіального управління та місцевих судів матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності;
- брати участь у перевітках, що здійснюються в територіальному управлінні робочими органами виконавчої дирекції Фонду з питань правильності використання страхових коштів, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;
- здійснювати заходи по усуненню виявлених комісією та контролюючими органами порушень з питань надання матеріального забезпечення, використання страхових коштів.

### III. ПОВНОВАЖЕННЯ

#### 3.1. Комісія із соціального страхування:

- Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення (допомоги по тимчасовій непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), вагітності і пологах, на поховання) і передає його для проведення виплат, здійснення розрахунків тощо. Приймає рішення про припинення виплати матеріального забезпечення (повністю або частково). Перевіряє правильність видачі та заповнення документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення.

- Здійснює контроль за правильним нарахуванням і своєчасною виплатою матеріального забезпечення застрахованим особам.

- Бере участь в перевітках дотримання хворими призначеного режиму лікування.

Веде облік осіб, які часто та довго хворіють (особи, які за останні 12 місяців були непрацездатними з приводу одного захворювання не менше трьох випадків із загальною кількістю днів непрацездатності 30-40 днів або з приводу різних захворювань не менше чотирьох випадків за останні 12 місяців із загальною кількістю днів непрацездатності 40-50 днів), а також осіб, які отримали листки непрацездатності у зв'язку із невиробничими травмами, аналізує, інформує та вносить пропозиції з питань зниження рівня захворюваності начальнику територіального управління.

- Здійснює контроль за своєчасним направленням до відділення робочого органу виконавчої дирекції Фонду заяв-розрахунків про нараховані застрахованим особам суми матеріального забезпечення.

- Вносить пропозиції начальнику територіального управління щодо відшкодування Фонду витрат по коштах Фонду, проведених з порушенням чинного законодавства або використаних не за призначенням, ініціює перед робочим органом виконавчої дирекції Фонду або його відділенням питання про відшкодування Фонду витрат на виплату допомоги по тимчасовій

непрацездатності у зв'язку із травматизмом невиробничого характеру у випадках, якщо це сталося з вини інших юридичних або фізичних осіб.

- Розглядає скарги працівників територіального управління та місцевих судів Житомирської області на рішення комісії по наданню матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду, здійснює заходи по розв'язанню викладених у них питань.

- Проводить роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

- Забезпечує гласність роботи комісії із соціального страхування з питань надання матеріального забезпечення за рахунок коштів Фонду.

3.2. Робочі групи (представники) комісії, створені (призначені) відповідно до пункту 1.3 цього Положення, за функціональним розподілом обов'язків виконують практичну роботу з окремих повноважень комісії, визначених у розділі III Положення. Зокрема: призначають встановлені законодавством види матеріального забезпечення за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності; за необхідності звертаються до робочого органу виконавчої дирекції Фонду та його відділення щодо перевірки правильності видачі документів, які є підставою для надання допомоги; розробляють пропозиції щодо заходів по зменшенню витрат по тимчасовій непрацездатності, зниженню рівня захворюваності; ведуть діловодство комісії тощо.

## IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Основною формою роботи комісії із соціального страхування є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше двох разів на місяць. Члени комісії із соціального страхування беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

Комісія із соціального страхування правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів. Засідання комісії протоколюється. Рішення комісії із соціального страхування вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови є вирішальним.

4.2. Комісія із соціального страхування розглядає питання матеріального забезпечення застрахованим особам у міру надходження відповідних звернень і подання необхідних для їх вирішення документів і приймає відповідні рішення.

4.3. Рішення комісії із соціального страхування оформлюються протоколом в день їх прийняття.

## V. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Рішення комісії із соціального страхування про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення може бути оскарженим застрахованою особою до робочого органу виконавчої дирекції Фонду, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

Завідувач сектору по роботі з персоналом



Янчук С.В.